

**Allegato al decreto del Commissario n.63 del 28.06.2022
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Daniel Pancheri**

CARTA DELLE COLLEZIONI

**BIBLIOTECHE DELLA PAGANELLA
Gestione associata del
servizio bibliotecario intercomunale della Paganella**

**BIBLIOTECHE DELLA PAGANELLA
Gestione associata del
servizio bibliotecario intercomunale della Paganella**

Sede Centrale:
Piazzale Paganella, 3 - 38010 ANDALO (TN)
Telefono: 0461/585275
web: www.bibliopaganella.it
email: andalo@biblio.tn.it
PEC: comunita@pec.comunita.paganella.tn.it

1. LA CARTA DELLE COLLEZIONI

La Carta delle collezioni è il documento di autogoverno della Biblioteca con cui si esplicitano i principi che guidano la Biblioteca stessa nella costituzione, gestione e sviluppo delle proprie raccolte. Essa definisce linee guida e criteri relativi a selezione, acquisizione, organizzazione del patrimonio documentale; individua lacune da colmare e settori da incrementare, diminuire o eliminare, stabilisce i cosiddetti “livelli di copertura e approfondimento” delle singole materie in relazione alle caratteristiche della Biblioteca.

Indica inoltre i principi e le metodiche di revisione e scarto delle raccolte per garantire freschezza e attualità all’offerta informativa rivolta agli utenti.

Propositi

La Carta delle collezioni si propone di:

- rendere trasparenti e motivate le scelte di acquisizione effettuate dalla Biblioteca e le eventuali esclusioni;
- informare gli utenti, gli amministratori e le biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino circa gli ambiti della raccolta, anche al fine di incoraggiare iniziative di cooperazione;
- garantire la pertinenza delle scelte bibliografiche e culturali della Biblioteca;
- modulare e valorizzare le tendenze soggettive dei bibliotecari con parametri bibliografici omogenei fondati sui bisogni espressi della comunità locale e dei lettori potenziali;
- orientare i bibliotecari, in particolare i nuovi assunti, con parametri di riferimento per le attività di valutazione e di autovalutazione della coerenza e della qualità delle raccolte;
- offrire all’Amministrazione informazioni utili alla definizione del budget destinato agli acquisti.

La Carta comprende una Tabella di copertura nella quale, per ogni sezione, è definito il livello di approfondimento della situazione attuale e quello che si propone di conseguire in relazione alla coerenza interna.

Destinatari

La Carta delle collezioni si rivolge:

- ai bibliotecari, per orientare il loro lavoro professionale sulla base di indicazioni coerenti e omogenee, in considerazione dei bisogni e dei desideri della comunità;
- agli utenti della Biblioteca e alla comunità locale, detentori di legittimi diritti di controllo sulla correttezza e trasparenza del bilancio della Biblioteca;
- agli amministratori e a tutti i portatori di interesse nella comunità, in quanto titolari del diritto di informazione sull’attività della Biblioteca;
- al Sistema Bibliotecario Trentino in un’ottica di cooperazione per la gestione e lo sviluppo delle raccolte e la circolazione dei documenti.

2. CARATTERISTICHE DELLA BIBLIOTECA

Le Biblioteche della Paganella sono una biblioteca pubblica di base articolata in cinque sedi collocate nei paesi di Andalo, Cavedago, Fai della Paganella, Molveno e Spormaggiore. I principi generali che definiscono la missione della Biblioteca pubblica sono contenuti nelle Raccomandazioni per le biblioteche pubbliche dell'IFLA (*International Federation of Library Association and Institutions*) e nel Manifesto Unesco delle biblioteche pubbliche e nella Carta dei Servizi.

Le raccolte documentarie della Biblioteca si rivolgono ad un pubblico generalista, con un'attenzione particolare all'infanzia, all'adolescenza e ai soggetti che con esse interagiscono (educatori, insegnanti, genitori).

L'articolazione delle raccolte intende garantire il pluralismo, la completezza e l'imparzialità dell'informazione, la memoria storica e la documentazione locale, l'attenzione alla contemporaneità.

Finalità delle raccolte

La Biblioteca, attraverso le sue raccolte, intende:

- essere a disposizione della comunità reale o potenziale come centro attivo di informazione, comunicazione e promozione sugli aspetti della cultura contemporanea;
- supportare gli utenti nell'attività di ricerca in tutti i campi del sapere, in particolare nelle discipline che rivestono maggior attualità per la società;
- supportare lo studio e l'educazione permanente, con particolare attenzione agli interessi delle istituzioni scolastiche presenti nell'area geografica servita;
- promuovere la lettura a fini di svago, ricreazione e sviluppo culturale, destinando in linea di principio la totalità dei volumi a scaffale aperto, liberamente consultabili dagli utenti senza restrizioni;
- rimuovere le barriere all'accesso alla lettura a quanti sono portatori di disabilità, attraverso strumenti alternativi al libro tradizionale;
- documentare la vita e la storia della comunità e il suo territorio in tutti i suoi aspetti, al fine di facilitare e sostenere la ricerca storica di interesse locale, anche rendendo disponibili al pubblico gli Archivi storici comunali;
- alimentare il catalogo bibliografico trentino (CBT) con la visibilità delle proprie collezioni.

3. IL PROFILO DI COMUNITÀ E DEGLI UTENTI

Le Biblioteche della Paganella insistono su 5 comuni, ognuno dei quali ha specifiche caratteristiche storiche, ambientali, economiche e culturali. Negli ultimi 20 anni, in virtù della sempre maggior importanza della vocazione turistica del territorio, la dinamica sociodemografica delle singole comunità si è avviata su un trend di uniformazione generale, pur non eliminando differenze che rimangono macroscopiche. La definizione di un profilo di comunità uniformato a livello di Comunità di Valle dà conto di una media ponderata tendenzialmente veritiera, ma che ha il difetto di appiattire le diversità.

A tale difficoltà si aggiunga che le Biblioteche, essendo pubbliche e generalistiche, accolgono per 8 mesi all'anno un grande flusso turistico (italiano e straniero) che arriva a costituire una parte maggioritaria rispetto all'utenza residente. Infine, l'utenza trentina, per il tramite del prestito interbibliotecario provinciale, ha assunto percentuali considerevoli nel prestito di libri, diventando l'ennesima variabile non controllabile.

Tale situazione, per quanto riguarda le Biblioteche della Paganella, rende inefficace qualunque tentativo di individuare legami causali diretti fra il Profilo di Comunità e la Carta delle Collezioni; le molteplici azioni condotte in quasi 30 anni di attività hanno sostanzialmente confermato l'aleatorietà di ogni tentativo condotto nella direzione di servire i "bisogni" della comunità di riferimento basandosi sulle sue sole caratteristiche. In tal senso la Biblioteca si attiene alle indicazioni generali del metodo biblioteconomico *Conspectus*, ma fonda le proprie collezioni anche sui "desideri" possibili dell'utenza, diventando promotrice attiva di curiosità, stimolatrice di pensiero laterale.

4. IL PROFILO DOCUMENTARIO

Riferimenti legislativi per la gestione delle raccolte

La costituzione, i compiti, la finalità, i servizi e le funzioni della Biblioteca sono disciplinati dalla vigente Carta dei Servizi delle Biblioteche della Paganella, in linea con quelli enunciati dalla normativa provinciale per le biblioteche pubbliche in materia di tutela, conservazione e catalogazione del patrimonio bibliografico.

La circolazione, la diffusione e la riproduzione dei documenti sono organizzati nel rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti attuativi su copyright e tutela giuridica delle banche dati al momento dell'erogazione del servizio, con particolare attenzione alla tutela della proprietà intellettuale.

Tipologia di materiale e consistenza

La biblioteca rende disponibili le seguenti tipologie di materiali, sia per bambini che per adulti:

- libri in vario formato (cartaceo, gomma, tessuto, oggetti, ecc.)
- CD musicali
- audiolibri in CD/DVD
- DVD (fiction o documentari o corsi)
- riviste e giornali
- banche dati online

Al 31.12.2021 la Biblioteca possiede circa 55.000 documenti, distribuiti in vari settori, con un incremento medio annuo di circa 3.500 volumi.

Accessibilità

La collezione della Biblioteca si articola nelle seguenti sezioni:

- a scaffale aperto con accesso diretto del pubblico;
- a scaffale chiuso di conservazione - biblioteca di secondo livello collocata presso la sede centrale di Andalo - con estrazione da parte del personale.

La regola generale prevede l'ammissibilità alla consultazione e al prestito a domicilio di tutti i documenti presenti in biblioteca, ad eccezione di dizionari, vocabolari, enciclopedie che sono esclusivamente consultabili in sede.

Livelli di copertura

Trattandosi di una Biblioteca pubblica di base, la raccolta complessiva della Biblioteca è costituita da documenti che rispondono alle seguenti esigenze degli utenti attivi:

- copertura minima del livello base di trattazione, attraverso materiali di tipo generale aggiornati e completi di tutti gli ambiti disciplinari definiti dalla Classificazione Decimale Dewey;
- copertura ulteriore del livello di approfondimento di tutti gli ambiti disciplinari definiti dalla Classificazione Decimale Dewey;
- copertura specialistica per temi di interesse locale.

A beneficio del Sistema Bibliotecario Trentino, del pubblico turistico potenziale e della comunità di lettori nazionale e internazionale, raggiungibile con il prestito interbibliotecario, la Biblioteca mette a frutto le personali competenze culturali dei bibliotecari curando la copertura specialistica di particolari argomenti.

Sezioni per tipologia di utenti

La Biblioteca, per quanto riguarda la **sezione adulti**, comprende le seguenti raccolte in vari formati fisici o scaricabili digitalmente da MLOL, Media Library OnLine:

- narrativa corrente (autori viventi italiani o stranieri), anche in lingua originale;
- classici della letteratura mondiale, anche in lingua originale;
- enciclopedie, dizionari, vocabolari;
- saggistica;
- documentazione trentina;
- documentazione locale (Altopiano della Paganella);
- giornali, riviste e periodici;
- libri ad alta leggibilità per utenti con difficoltà di lettura;
- film e documentari;
- musica;
- audiolibri;
- banche dati online;
- corsi in formato digitale.

Per quanto riguarda la **sezione bambini e ragazzi**, le raccolte sono le seguenti:

- albi illustrati, cartonati e libri speciali per la pre-lettura (0-6 anni);
- narrativa per ragazzi (7-12 anni);
- narrativa giovani adulti (13-16 anni);
- enciclopedie, dizionari, vocabolari;
- saggistica;
- libri ad alta leggibilità per utenti con difficoltà di lettura;
- riviste;
- film e documentari;
- musica;
- audiolibri.

Collocazione

Il patrimonio della biblioteca è collocato a scaffale aperto in tutte e cinque le sedi della biblioteca. Presso la sede centrale di Andalo, oltre alla sala d'accesso destinata al pubblico, la Biblioteca dispone di due locali separati e chiusi al pubblico adibiti a magazzino (biblioteca di secondo livello), in cui sono conservate le seconde copie di opere importanti, opere scarsamente utilizzate ma che rivestono un particolare valore per le collezioni della Biblioteca e opere che si intendono preservare per funzioni specifiche. Il materiale qui conservato è ammesso al prestito.

5. ACQUISIZIONE E REVISIONE DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO

Criteri di acquisizione

Gli acquisti sono effettuati secondo i seguenti criteri:

- coerenza interna della raccolta;
- livello di approfondimento per ciascuna area tematica esplicitato nella tabella di copertura;
- richiesta dell'utenza (valutabile dall'andamento dei prestiti) e richieste espresse degli utenti;
- coordinamento con le politiche di acquisizione del Sistema Bibliotecario trentino.

Le opere da acquisire vengono selezionate mediante:

- consultazione di cataloghi editoriali, bibliografie generali e speciali;
- riviste specializzate di letteratura, recensioni di quotidiani e periodici specialistici;
- visione diretta in libreria e consigli dei librai;
- suggerimenti dei lettori;
- siti internet tematici, social network dedicati.

Libri e documenti sono acquisiti anche in più copie in base alle necessità derivate da particolari attività di promozione della lettura (NPL, Sceglilibro, ecc.) e dalla presenza di bestseller per adulti, principalmente di narrativa.

La biblioteca garantisce la partecipazione dei lettori alla costruzione delle raccolte. Le richieste di acquisto degli utenti sono accolte se coerenti con la presente carta delle collezioni. Il patrimonio della Biblioteca si arricchisce anche con i doni, che possono essere accettati in base ai criteri sopra esposti. Donazioni di particolare interesse e rilievo devono essere concordate con il direttore della biblioteca, che valuta la coerenza del fondo con il patrimonio della Biblioteca, nonché l'effettiva capacità dell'istituzione di valorizzare la donazione stessa.

Criteri per lo scarto/revisione

La revisione della collezione è effettuata sulla base della metodologia *SR-SMUSI* che consente di selezionare per lo scarto libri e documenti che presentano una combinazione delle seguenti caratteristiche: Superata/obsoleta, Mediocre, Rovinata/Usurata, Scorretta, Incoerente con la raccolta. In particolare i criteri adottati per le singole sezioni sono i seguenti:

- *per la sezione Narrativa corrente/Letteratura Adulti*: superata, rovinata, numero di copie possedute;
- *per la sezione saggistica adulti*: rovinata, superata/obsoleta, scorretta;
- *per la sezione prescolare, elementari e medie e dvd*: rovinata.

La revisione viene effettuata senza soluzione di continuità: periodicamente si produce un elenco completo di scarto che viene avviato alla sdemanializzazione e alienazione.

6. ANALISI E DESCRIZIONE DELLE RACCOLTE ESISTENTI

La **sezione adulti** è così articolata:

- **saggistica** - è la raccolta principale dei documenti della Biblioteca ed è collocata a scaffale aperto. La raccolta comprende documenti inerenti tutte le discipline, si rivolge agli adulti e ai giovani sopra i 15 anni ed è organizzata per materie, secondo la CDD Classificazione Decimale Dewey. I libri sono generalmente in lingua italiana ed ammessi al prestito, eccetto le enciclopedie e i dizionari. Per la descrizione dettagliata delle singole classi si veda la griglia *Conspectus*. Sono presenti alcune sezioni speciali:
 - A+CDD – Sezione dedicata al Progetto Alzheimer / demenze: comprende anche qualche testo di narrativa.
- **narrativa corrente o contemporanea** - è estrapolata dalla classe 800, rappresenta una sezione a sé stante, collocata a scaffale separata dalla saggistica, con una classificazione e segnatura specifica N. E' organizzata nelle seguenti sottosezioni:
 - NL+CDD – narrativa in lingua originale
 - G – gialli classici
 - F – fantasy e fantascienza
 - N MONT – narrativa di montagna
 - S – storie vere
 - BIO – biografie romanzate
 - N MARE – narrativa di navigazione marittima
 - N VIAG – narrativa di viaggio
 - GIO – bestsellers giornalisti
 - STO – romanzi di ambientazione storica
 - RG – romanzi grafici – graphic novel
 - N GR.CA. – sezione grandi caratteri (per ipovedenti)
- **sezione trentina e locale** - comprende il materiale di argomento trentino e il materiale di interesse specifico sull'Altopiano della Paganella. La sezione è collocata a scaffale aperto e liberamente consultabile e ammessa al prestito.
- **emeroteca/periodici** - prevede l'abbonamento a circa 100 testate di varia periodicità (quotidiano, settimanale, quindicinale, mensile, bimestrale, quadrimestrale, semestrale). Tutti i periodici sono ammessi al prestito, eccetto il numero corrente che rimane disponibile alla consultazione in Biblioteca. I settimanali vengono conservati limitatamente all'ultimo mese, gli altri periodici per un anno. La sezione è collocata a scaffale aperto e liberamente consultabile e ammessa al prestito.
- **videoteca** - comprende Dvd/Bluray, fiction cinematografica e documentari. La raccolta è ordinata alfabeticamente per regista. La segnatura è provvista del prefisso DVD. La sezione è collocata a scaffale aperto e liberamente consultabile e ammessa al prestito.
- **sezione musicale** - comprende opere in formato compact disc. La raccolta è ordinata alfabeticamente per autore/esecutore. La segnatura è provvista del prefisso CD. La sezione è collocata a scaffale aperto e liberamente consultabile e ammessa al prestito.

- **audiolibri** - comprende opere in formato CD audio su cui viene riportata la lettura integrale di un testo letterario, sono utili per persone che hanno difficoltà di lettura (ipovedenti o dislessici). La sezione è collocata a scaffale aperto e liberamente consultabile e ammessa al prestito.
- **ebook** - comprende sia quelli acquistati dalla Biblioteca sullo shop Media Library OnLine in download, che gli e-book free, liberamente consultabili e scaricabili in rete, facenti parte del Progetto Gutenberg.

La sezione bambini (0-6 anni):

non prevede una suddivisione tra narrativa e saggistica. La raccolta è organizzata in ordine alfabetico per autore/collana editoriale e indicata in segnatura con il prefisso B. Sono presenti alcune sezioni specifiche:

- **NPL – Nati per Leggere**, secondo le indicazioni delle bibliografie trentine periodiche.
- **NPM – Nati per la Musica**, che comprende tutti i testi che hanno come focus la musica e l'infanzia
- **libri in lingua originale**: TED – libri in lingua tedesca, ING – libri in lingua inglese
- **videoteca** - DVD R – raccolta di film di animazione per bambini
- **sezione musicale** - CD R – raccolta di CD musicali per bambini
- **RG Bambini** – romanzi grafici – graphic novel

La sezione ragazzi (6-13 anni) è così articolata:

- **saggistica** - collocata a scaffale aperto. La raccolta comprende documenti inerenti tutte le discipline ed è organizzata per materie, secondo la CDD Classificazione Decimale Dewey. I libri sono generalmente in lingua italiana ed ammessi al prestito, eccetto atlanti e dizionari.
- **narrativa contemporanea o classica** - è estrapolata dalla classe 800, rappresenta una sezione a sé stante, collocata a scaffale aperto, con una classificazione e segnatura specifica RN. Ordinata alfabeticamente secondo l'autore/collana editoriale.
- **emeroteca/periodici** - prevede l'abbonamento a circa 10 testate di varia periodicità per un pubblico di bambini e ragazzi. Tutti i periodici sono ammessi al prestito, eccetto il numero corrente che rimane disponibile alla consultazione in Biblioteca. I periodici vengono conservati per un anno. La sezione è collocata a scaffale aperto.
- **videoteca** - comprende Dvd/Bluray, fiction cinematografica e documentari. La raccolta è ordinata alfabeticamente per regista o serie cinematografica. La segnatura è provvista del prefisso DVD R. La sezione è collocata a scaffale aperto e liberamente consultabile e ammessa al prestito.
- **RG Ragazzi** – romanzi grafici – graphic novel.

La sezione giovani adulti (13 – 16 anni) è così articolata:

- **narrativa contemporanea o classica** - è estrapolata dalla classe 800, rappresenta una sezione a sé stante, collocata a scaffale aperto, con una classificazione e segnatura specifica RN. Ordinata alfabeticamente secondo l'autore/collana editoriale
- **RG GIOVANI A.** – romanzi grafici – graphic novel
- **videoteca** - DVD G – raccolta di film fiction

7. COMPOSIZIONE DEL PATRIMONIO ESISTENTE

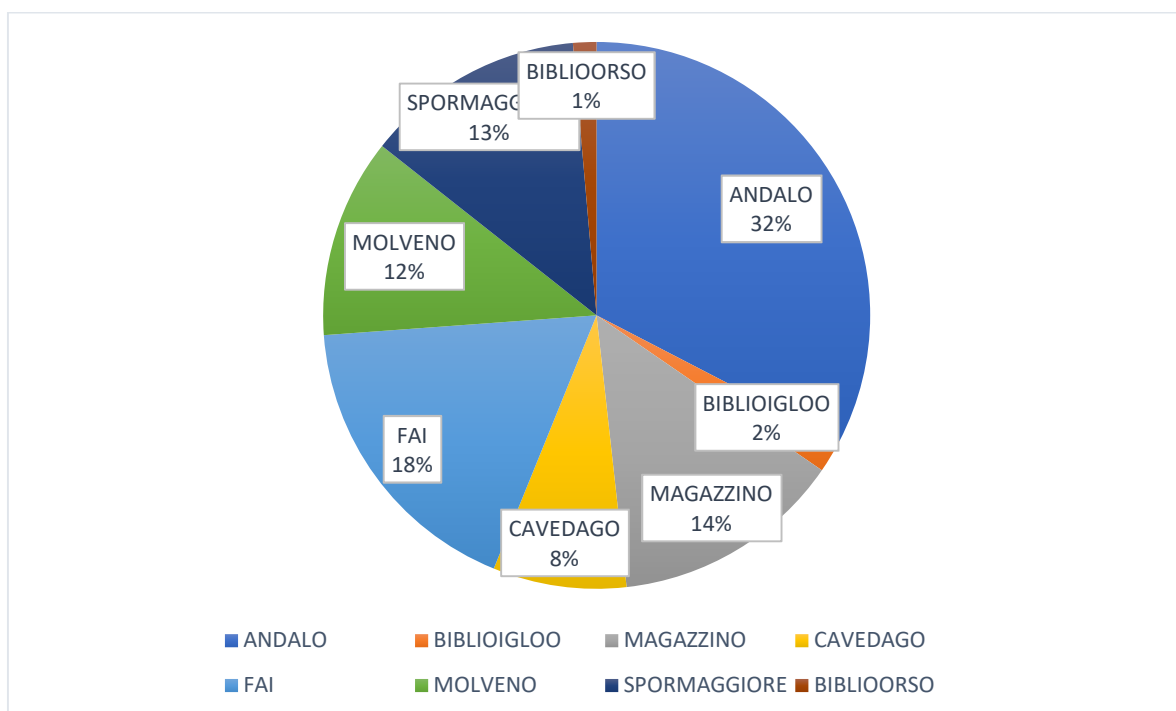
Acquisti 2021

Biblioteca	Copie	Tipo Acquisizione
Andalo (Sala Lettura – Biblioigloo – Magazzino)	1636	Acquisto / Dono
Cavedago Punto di lettura	344	Acquisto / Dono
Fai della Paganella Punto di lettura	846	Acquisto / Dono
Molveno Punto di lettura	504	Acquisto / Dono
Spormaggiore Punto di lettura (Sala Lettura – Biblioteca dell'Orso)	800	Acquisto / Dono
TOTALE	4.130	

Prestiti 2021

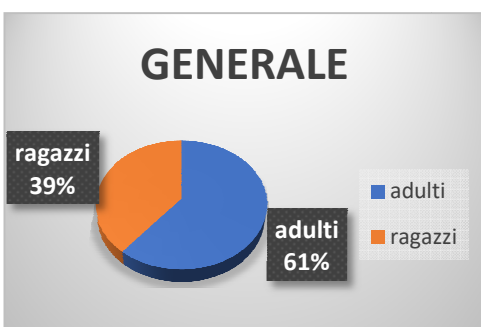
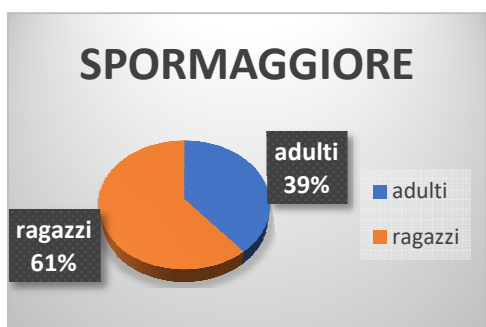
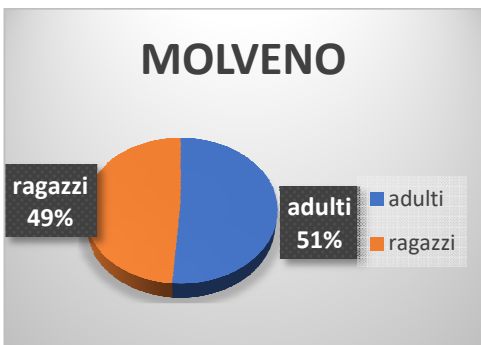
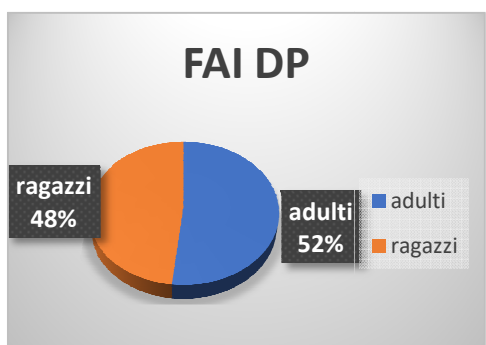
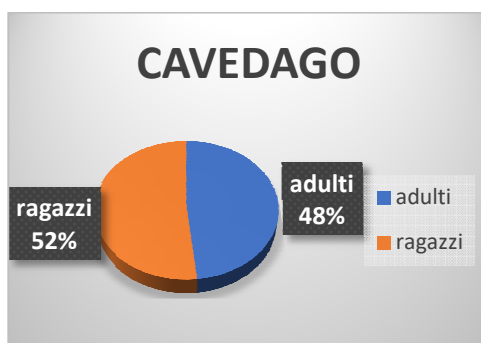
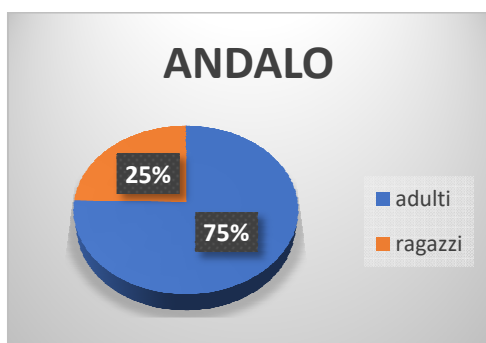
Biblioteca prestante	Prestiti
Andalo Biblioteca della Paganella	5.279
Cavedago Punto di lettura	1.037
Fai della Paganella Punto di lettura	5.852
Molveno Punto di lettura	2.509
Spormaggiore Punto di lettura	2.326
totale	17.003

Collocazione del patrimonio

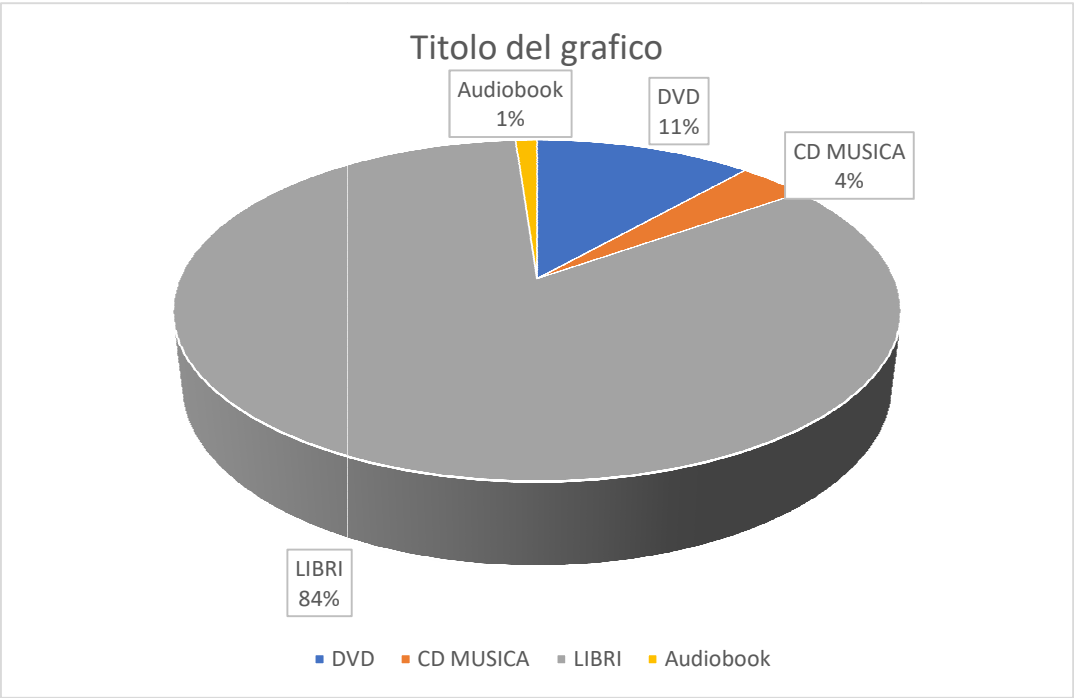


Composizione del patrimonio: Adulti / ragazzi

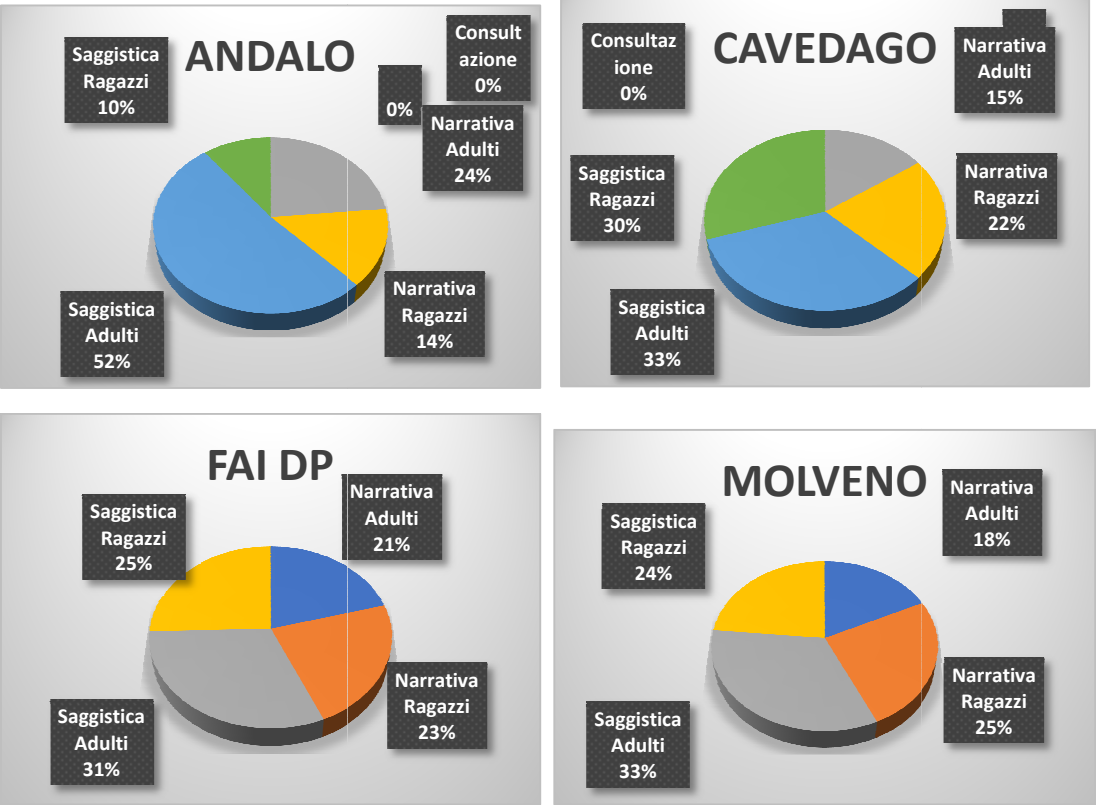
Biblioteca	Copie	Adulti/Ragazzi
Andalo	23.115	Adulti
Cavedago	2.409	Adulti
Fai della Paganella	5.842	Adulti
Molveno	3.931	Adulti
Spormaggiore	3.580	Adulti
totale	38.877	61,05%
Andalo	7.584	Ragazzi
Cavedago	2.579	Ragazzi
Fai della Paganella	5.438	Ragazzi
Molveno	3.666	Ragazzi
Spormaggiore	5.548	Ragazzi
totale	24.815	38,95%
Totale	63.692	100%

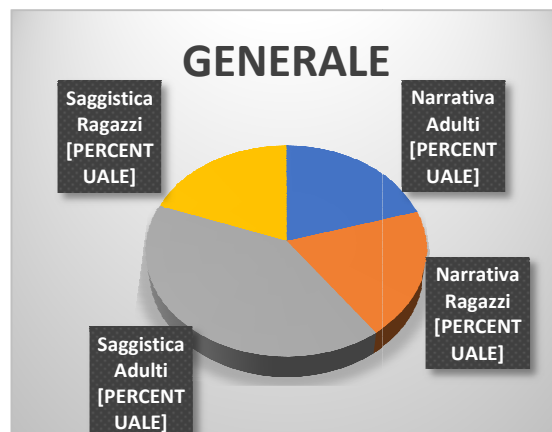
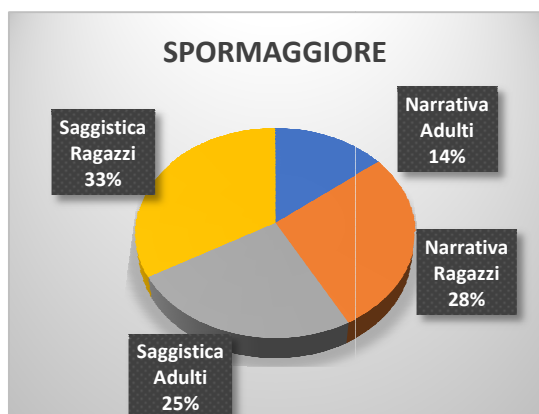


Composizione del patrimonio: TIPOLOGIA DI MATERIALE



Composizione del patrimonio librario: saggistica / narrativa





8. VALUTAZIONE DELLA COPERTURA

Il metodo per valutare i livelli di copertura delle raccolte nelle varie aree disciplinari in cui è organizzata la Biblioteca riprende la metodologia Conspectus, usata nelle biblioteche americane e da qualche anno anche nell'ambiente professionale italiano.

Tale metodologia è fondata su un'articolazione in più livelli, che mette in evidenza il rapporto tra il materiale presente in biblioteca, con le finalità della biblioteca stessa, le esigenze del pubblico e quanto prodotto dalla editoria nazionale.

La Biblioteca nello specifico ha adottato una metodologia Conspectus semplificata, articolata su quattro livelli (0, 1, 2, 3). Questo strumento rappresenta un valido aiuto per individuare i punti forti e deboli delle varie collezioni, per individuare eventuali mancanze, e/o ambiti disciplinari da integrare o aggiornare.

I livelli sono i seguenti:

- **livello 0:** assenza di collezione o libro; fuori ambito
- **livello 1:** collezione di base, di prima informazione, di facile lettura e destinata al grande pubblico;
- **livello 2:** collezione di divulgazione, articolata per aree di approfondimento, destinata ad un pubblico più specialistico, che è già in possesso della conoscenza di base. Favorisce il prestito interbibliotecario;
- **livello 3:** collezione specializzata, articolata per aree di specializzazione, destinata a studiosi, ricercatori, che include una scelta di materiali specializzati (rapporti, resoconti di attività di ricerca, atti di convegni, periodici specialistici, etc).

Per il **Settore adulti** le Biblioteche della Paganella, come si evince dalla griglia di valutazione, annoverano:

- **livello 0:** informatica (manuali d'uso), enciclopedie e testi legislativi vigenti (diritto). Per queste materie si ritiene preferibile orientare l'utenza all'uso delle fonti online, perennemente aggiornate rispetto alle pubblicazioni cartacee, o all'emeroteca specialistica.
- **livello 2:** per tutti gli ambiti disciplinari, grazie a un costante aggiornamento, in particolare per l'attualità socioeconomica e le guide turistiche.
- **livello 3:** classi CDD 020, 130, 150, 180, 200, 290, 300, 350, 610, 650, 740, videoteca

Per il **Settore bambini** le Biblioteche della Paganella, come si evince dalla griglia di valutazione, annoverano:

- **livello 1:** musica ed emeroteca
- **livello 2:** videoteca
- **livello 3:** narrativa, albi illustrati, NPL, NPM

Per il **Settore ragazzi** le Biblioteche della Paganella, come si evince dalla griglia di valutazione, annoverano:

- **livello 1:** emeroteca
- **livello 2:** saggistica, videoteca
- **livello 3:** narrativa e graphic novel

Per il **Settore giovani adulti** le Biblioteche della Paganella, come si evince dalla griglia di valutazione, annoverano:

- **livello 1:** videoteca
- **livello 2:** narrativa, graphic novel

TABELLA DI COPERTURA

AREA TEMATICA - DIVISIONI CDD	LIVELLO DI COPERTURA ATTUALE	INTERVENTI PREVISTI
000 - Informatica, scienze dell'informazione, opere generali	0	fuori ambito
010 Bibliografia	1	
020 Biblioteconomia e scienza dell'informazione	3	
030 Enciclopedie	0	fuori ambito
040 Pubblicazioni Miscellanee	0	fuori ambito
050 Periodici Generali	0	fuori ambito
060 Accademie e Istituti culturali Fondazioni Congressi	0	fuori ambito
070 Giornalismo, editoria, giornali	1	Aggiornamento attualità – smantellamento sezione “GIO”
080 Poligrafia miscellanee generali	0	fuori ambito
090 Manoscritti e libri rari	1	fuori ambito
100 - Filosofia e discipline connesse	2	aggiornamento
110 Metafisica (filosofia speculativa)	1	aggiornamento
120 Epistemologia, causalità, genere umano	2	Verifica pertinenza
130 Fenomeni e tecniche paranormali	3	
140 Specifiche posizioni filosofiche	1	aggiornamento
150 Psicologia	2+	
160 Logica	1	aggiornamento
170 Etica (filosofia morale)	1	potenziamento
180 Filosofia antica, medievale, orientale	2+	Aggiornamento con edizioni recenti
190 Filosofia occidentale moderna	2+	Aggiornamento con edizioni recenti
200 - Religione	1	
210 Religione naturale	2	
220 Bibbia	2	
230 Teologia cristiana, teologia dottrinale cristiana	2	Verifica attualità
240 Teologia morale e devozionale cristiana	2	
250 Chiesa cristiana e comunità. Ordini religiosi cristiani	2	
260 Teologia cristiana sociale ed ecclesiastica	2	
270 Storia e geografia della chiesa cristiana organizzata	2	
280 Confessioni e sette della Chiesa cristiana	2	
290 Altre religioni e religione comparata	3	

300 - Scienze sociali Opere di carattere generale e Sociologia	2+	
300	2	
320 Scienze politiche	2	Aggiornamento attualità
330 Scienze economiche	2	Aggiornamento con edizioni recenti
340 Diritto	2	Aggiornamento con edizioni recenti
350 Amministrazione pubblica e scienze militari	1	
360 Assistenza sociale, sicurezza sociale	2+	
370 Educazione	3	Scarto documenti obsoleti
380 Commercio, comunicazioni, trasporti	1	
390 Usi e costumi, etichetta, folclore	3	
400 - Linguistica	2	
410 Linguistica	2	
420 Lingue inglese e anglosassone	2	
430 Lingue germaniche. Tedesco	1	Aggiornamento con edizioni recenti
440 Lingue romanze. Francese	1	Aggiornamento con edizioni recenti
450 Lingue italiana, rumena e affini	2+	
460 Lingue spagnola e portoghese	1	Aggiornamento con edizioni recenti
470 Lingue italiche. Latino	2	Aggiornamento con edizioni recenti
480 Lingue elleniche. Greco classico	1	Aggiornamento con edizioni recenti
490 Altre lingue	1	potenziamento
500 - Scienze pure	2	
510 Matematica	2	
520 Astronomia e scienze connesse	2	
530 Fisica	2	
540 Chimica e scienze connesse	2+	
550 Scienze della terra e di altri mondi	2	
560 Paleontologia. Paleozoologia	2	
570 Scienze della vita	2	Aggiornamento con edizioni recenti
580 Scienze botaniche	2	
590 Scienze zoologiche	2	
600 - Tecnologia (Scienze applicate)	1	Aggiornamento
610 Medicina e salute	3	Aggiornamento con edizioni recenti
620 Ingegneria e attività affini	1	Aggiornamento
630 Agricoltura e tecniche connesse	2	
640 Gestione della casa e della famiglia	2	
650 Direzione aziendale e servizi ausiliari	3	Scarto documenti obsoleti
660 Tecnologie chimiche e affini	1	Aggiornamento
670 Manifatture	1	Aggiornamento
680 Manifattura di prodotti per usi specifici	1	

690 Edilizia	1+	Aggiornamento con edizioni recenti
700 - Arti, belle arti e arti decorative	2	
710 Urbanistica e arte del paesaggio	2	
720 Architettura	2	
730 Arti plastiche, scultura	2	
740 Disegno, arti decorative e arti minori	3	Revisione sezione
750 Pittura e pitture	3	Revisione sezione – scarto documento obsoleti
760 Arti grafiche, tecniche di impressione e stampe	1	potenziamento
770 Fotografia	2	Aggiornamento con edizioni recenti
780 Musica	3	
790 Arti ricreative e dello spettacolo	3	
800 - Letteratura	2	
810 Letteratura americana in lingua inglese	2	Aggiornamento con edizioni recenti
820 Letteratura in lingua inglese e anglosassone	2	Aggiornamento con edizioni recenti
830 Letterature nelle lingue germaniche. Letteratura tedesca	2	Aggiornamento con edizioni recenti
840 Letterature nelle lingue romanze. Letteratura francese	2	Aggiornamento con edizioni recenti
850 Letterature in lingua italiana, rumena e affini	3	Aggiornamento con edizioni recenti
860 Letterature in lingua spagnola e portoghese	2	Aggiornamento con edizioni recenti
870 Letterature nelle lingue italiche. Letteratura latina	2	Verifica opere assenti
880 Letterature nelle lingue elleniche. Letteratura greca classica	2	
890 Letterature in altre lingue	2	Aggiornamento
900 - Geografia, storia e discipline ausiliarie	2	
910 Geografia generale, viaggi	3	
920 Biografie generali, genealogia, araldica	3	
930 Storia generale del mondo antico	2+	Aggiornamento
940 Storia generale dell'Europa	3	
950 Storia generale dell'Asia	1+	Aggiornamento attualità
960 Storia generale dell'Africa	1+	Aggiornamento attualità
970 Storia dell'America settentrionale	1	Aggiornamento attualità
980 Storia generale dell'America meridionale	1	Approfondimento
990 Storia generale di altre parti del mondo	1	Approfondimento

9. INTERNET E RISORSE DIGITALI

La Biblioteca assume l'impegno di favorire l'alfabetizzazione, la conoscenza, l'uso delle risorse elettroniche e l'accesso alle nuove tecnologie dell'informazione a fini formativi, di ricerca e per favorire la partecipazione attiva e consapevole dei cittadini alla vita della comunità.

L'accesso alle risorse consultabili da internet è reso possibile dalla disponibilità di postazioni al pubblico e dalla rete wi-fi.

La Biblioteca offre un'ampia raccolta di documenti digitali (testi, periodici, video, corsi, musica, immagini, banche dati) in prestito o in consultazione tramite la biblioteca digitale MediaLibraryOnLine.

10. PROGETTO MEMORIA – FOTOTECA DOCUMENTARIA DELL'ALTOPIANO DELLA PAGANELLA

La Biblioteca contribuisce a creare contenuti informativi da diffondere in internet utilizzando le fonti primarie che conserva nelle proprie raccolte. In modo particolare possiede un ricco archivio digitale di testimonianze documentarie, fotografiche e video relative all'Altopiano della Paganella, con un patrimonio che va dal 1870 circa al 1980. L'intero archivio è liberamente consultabile sul sito www.bibliopaganella.org

11. PERIODO DI VALIDITÀ DELLA CARTA DELLA COLLEZIONE

La presente Carta delle collezioni è valida fino a nuova revisione approvata dalla Comunità della Paganella. Revisioni minori possono essere applicate per correggere anomalie dovute a situazioni non prevedibili al momento della stesura del presente documento o per soddisfare motivate richieste del pubblico della biblioteca.

Responsabilità

La responsabilità dell'applicazione della Carta delle collezioni è condivisa da tutto il personale che si occupa degli acquisti.

Partecipazione del pubblico

La proposta di correzioni o ampliamenti alla presente Carta delle Collezioni può essere inoltrata da singoli utenti o da gruppi. I suggerimenti e le proposte del pubblico sono valutati dallo staff della Biblioteca per l'eventuale accoglimento.